**Протокол**

**заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Нижнекамского муниципального района.**

**14 декабря 2017 года № 15**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель председателя  комиссии | Умников А.В. | Начальник правового отдела Совета Нижнекамского муниципального района |
| Секретарь комиссии | Шамбазова Г.К. | Заместитель начальника организационно-кадрового отдела Совета Нижнекамского муниципального района |
| Члены комиссии: | Долотказина Э.Р. | -депутат Совета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, заместитель Главы Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан |
|  | Баландин Д.И. | Руководитель исполнительного комитета города Нижнекамска Республики Татарстан (по согласованию); |
|  |
|  | Курдюкова О.Н. | Заместитель Председателя первичной профсоюзной организации представительных и исполнительных органов Нижнекамского муниципального района, начальник организационно-кадрового отдела Совета Нижнекамского муниципального района |
|  | Моржин Н.С. | Член Общественного совета Нижнекамского муниципального района |
|  | Носаненко Г.Ю. | Кандидат политических наук, доцент Нижнекамского филиала Института экономики, управления и права (по согласованию) |

Число членов комиссии, принимающих участие в заседании комиссии, составляет 7 человек. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, составляет 2 человека. Кворум для проведения заседания комиссии имеется.

**Повестка дня:**

**Рассмотрение сообщения работодателя о заключении трудового договора с гражданином, замещавшем должность муниципальной службы**

***Слушали:* Гарипова Р.З.**

В целях соблюдения гражданами, замещавшими должность муниципальной службы, запретов, установленных законодательством о муниципальной службе в части трудоустройства после увольнения с муниципальной службы предлагаю рассмотреть уведомление от 05 декабря 2017 года, поступившее от заместителя генерального директора по персоналу и социальным вопросам ПАО «Нижнекамскнефтехим» В.Н.Шуйского о приеме на работу *Ф.И.О.* заместителем начальника отдела экономической защиты службы безопасности цеха № 1149. Должностные обязанности, исполняемые по должности *Ф.И.О.* следующие :

- информировать начальника отдела о выявленных недостатках в организации работ на ПАО «НКНХ», входящих в компетенцию отдела экономической защиты;

- осуществлять взаимосвязь с производствами, подразделениями; отделами ПАО по вопросам, входящим в компетенциями заместителя начальника отдела;

- соблюдать правила охраны труда, противопожарной и промышленной безопасности, информационной безопасности;

- обеспечивать сохранность вверенного имущества и использовать его по назначению.

***Выступил:* Умников А.В.**

В деятельность *Ф.И.О.* в должности заместителя Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района входило выполнение следующих полномочий:

осуществление мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах района и сельских поселений Нижнекамского района;

осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения или территории района и сельских поселений;

осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

Таким образом, проанализировав должностные обязанности *Ф.И.О.*, предлагаю дать согласие на замещение должности заместителя начальника отдела экономической защиты службы безопасности цеха № 1149 ПАО «Нижнекамскнефтехим» .

***Решили:***

Исходя из должностных обязанностей *Ф.И.О.*, решили, что конфликт интересов по данному вопросу отсутствует, дать согласие на замещение должности в ПАО «Нижнекамскнефтехим”.

***Голосуем!***

**Кто «ЗА» ? Прошу проголосовать!**

«За» - 9 человек;

«Против» - нет;

«Воздержался» - нет.

**2 вопрос. *Слушали:* Гарипова Р.З.**

В целях соблюдения гражданами, замещавшими должность муниципальной службы, запретов, установленных законодательством о муниципальной службе в части трудоустройства после увольнения с муниципальной службы предлагаю рассмотреть уведомление от 08 декабря 2017 года, поступившее от генерального директора Акционерного общество «Производственное объединение «ЗАВОД СТЕЛЛА», о приеме на работу с 30 ноября 2017 года *Ф.И.О.*, ранее замещавшего должность начальника отдела контроля и надзора в области долевого строительства Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района.

По занимаемой должности *Ф.И.О.* исполняет следующие должностные обязанности:

разрабатывает или принимает участие в разработке документов правового характера ;

осуществляет методическое руководство правовой работой на предприятии, участвует в подготовке обоснованных ответов при отклонении претензий к предприятию;

участвует в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества Общества;

принимает участие в работе по заключению хозяйственных договоров, проведении их правовой экспертизы, разработке условий коллективных договоров и отраслевых тарифных соглашений, а также рассмотрении вопросов о дебиторской и кредиторской задолженности;

принимает участие в подготовке заключений по правовым вопросам , возникающим в деятельности предприятия, проектам нормативных актов, поступающих на отзыв.

***Выступил:* Умников А.В.**

Деятельность *Ф.И.О.* в должности начальника отдела контроля и надзора в области долевого строительства Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района заключалась в следующем:

- координировать деятельность отдела по осуществлению контроля за целевым использованием денежных средств , уплачиваемых участниками долевого строительства по договору, для строительства(создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в соответствии с законодательством, регулирующим данный вид деятельности;

- контролировать своевременное получение от застройщиков ежеквартальной отчетности об осуществлении деятельности, связанной привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

- направлять застройщикам предписания об устранении нарушений законодательства, регулирующего деятельность, связанную с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, расчет и внесение предложений о роках устранения таких нарушений, осуществление контроля за их соблюдением;

- организовывать взаимодействие отдела с другими структурными подразделениями района и иными органами власти.

Предлагаю дать согласие на замещение *Ф.И.О.* должности юриста Акционерного Общества «Производственное объединение «ЗАВОД СТЕЛЛА»

***Решили:***

Исходя из его должностных обязанностей *Ф.И.О.* в Акционерном Обществе «Производственное объединение «ЗАВОД СТЕЛЛА» считать, что конфликт интересов по данному вопросу отсутствует, дать согласие на замещение *Ф.И.О.* должности юриста Акционерного Общества «ЗАВОД СТЕЛЛА»

***Голосуем!***

**Кто «ЗА» ? Прошу проголосовать!**

«За» - 9 человек;

«Против» - нет;

«Воздержался» - нет.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель председателя комиссии | Умников А.В. |
| Секретарь комиссии | Шамбазова Г.К. |
| Члены комиссии: | Долотказина Э.Р. |
|  | Баланин Д.И. |
|  | Курдюкова О.Н. |
|  | Моржин Н.С. |
|  | Носаненко Г. Ю. |